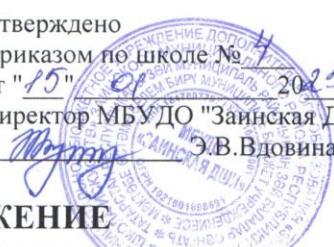


Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от "15" 01 2025 г.

Утверждено
Приказом по школе № 4
от "15" 01 2025 г.
Директор МБУДО "Заинская ДШИ"
Э.В. Вдовина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения аттестации по завершении освоения
дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в
области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Заинская детская школа искусств»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (Порядок № 754); Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее ФГТ); Приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. N 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (с изменением и дополнениями Приказ Министерства культуры от 14.08.2013 № 1146); Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУДО "Заинская ДШИ").

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения аттестации учащихся (далее - выпускники) по завершении освоения программы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – Аттестация), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, повторного прохождения аттестации.

1.3. Положение является локальным актом школы, утверждается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом директора по МБУДО «Заинская ДШИ».

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.5. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств (далее – ДПОП) в соответствии с ФГТ, а также срокам их реализации.

1.7. Аттестация проводится для всех выпускников МБУДО "Заинская ДШИ", освоивших ДПОП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании Приказа директора МБУДО "Заинская ДШИ" к Аттестации.

2. Формы проведения Аттестации

2.1. Аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДПОП устанавливаются ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. По предметам, по которым экзамены не предусмотрены учебным планом, итоговые оценки выставляются педагогом на основании годовых оценок.

3.5. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (задания, темы, билеты др.) разрабатываются ведущими педагогами МБУДО "Заинская ДШИ", рассматриваются на заседании Методического объединения и утверждаются директором МБУДО "Заинская ДШИ" не позднее, чем за три месяца до начала проведения Аттестации.

3. Организация проведения Аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МБУДО "Заинская ДШИ" самостоятельно.

3.2. Для проведения Аттестации выпускников создаются экзаменационные комиссии для каждой ДПОП. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Законом «Об образовании в РФ», ФГТ, Уставом МБУДО "Заинская ДШИ" и настоящим Положением.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МБУДО "Заинская ДШИ" из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения).

3.4. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения Аттестации по каждой ДПОП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДПОП.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не

являющими ся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменаціонная комиссия.

3.7. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменаціонных комиссий.

3.8. Председатель экзаменаціонной комиссии организует деятельность экзаменаціонной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.9. Полномочия председателя экзаменаціонной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.10. Для каждой экзаменаціонной комиссии директором МБУДО "Заинская ДШИ" назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав экзаменаціонных комиссий.

3.11. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменаціонной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения Аттестации

4.1. Аттестация проводится по месту нахождения МБУДО "Заинская ДШИ".

4.2. Сроки проведения Аттестации устанавливаются в соответствии с графиком образовательного процесса.

4.3. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора МБУДО "Заинская ДШИ" по согласованию с председателем экзаменаціонной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменаціонной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.4. Расписание выпускных экзаменов предусматривает, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.5. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором МБУДО "Заинская ДШИ" не позднее, чем за три месяца до начала проведения Аттестации.

4.6. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам Аттестации.

4.7. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУДО "Заинская ДШИ".

4.8. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.9. Заседание экзаменаціонной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.10. Решение экзаменаціонной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) или «неудовлетворительно» (2).

4.12. Экзаменационная отметка фиксируется в Протоколах экзаменационной комиссии (Приложение №1-6), Журнале успеваемости.

4.13. Итоговые отметки выставляются обучающимся в Свидетельство об освоении ДПОП на основании годовых и экзаменационных отметок.

4.14. По музыкально-теоретическим дисциплинам, включающим устный и письменный виды аттестационных испытаний, обучающимся выставляется одна итоговая отметка.

4.15. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.16. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.17. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве МБУДО "МБУДО "Заинская ДШИ", копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.18. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете МБУДО "Заинская ДШИ".

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения Аттестации в апелляционную комиссию непозднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО "Заинская ДШИ" одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение Аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим Аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти Аттестацию в иной срок без отчисления из МБУДО "Заинская ДШИ", но не позднее шести месяцев от даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее Аттестацию по неуважительной причине или получившее на Аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МБУДО "Заинская ДШИ". Указанное лицо вправе пройти Аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) Аттестацию впервые. Для прохождения повторной Аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МБУДО "Заинская ДШИ" на период времени, предусмотренного на Аттестацию.

6.3. Прохождение повторной Аттестации более одного раза не допускается.

Приложение №1

Протокол
аттестации по завершении освоения
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
" _____ "
(ЖИВОПИСЬ, ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО)

по учебному предмету

(Композиция станковая, Работа в материале)

" ____ " 20__ год

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за год	Защита итоговой работы	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Экзаменующий педагог: _____

Приложение №2

Протокол
аттестации по завершении освоения
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
" _____ "
(ЖИВОПИСЬ, ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО)
по учебному предмету

(История изобразительного искусства, История народной культуры и изобразительного искусства)

"_____" 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за год	Экзамен	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Экзаменующий педагог: _____

Приложение №3

Протокол
аттестации по завершении освоения
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
"_____"
(ФОРТЕПИАНО, НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ)
по учебному предмету

(Сольфеджио)

"___" 20__ год

№ п/п	Ф. И. О.	Билет №	Диктант	Экзамен	Оценка за год	Итоговая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Экзаменующий педагог _____

Приложение №4

Протокол
аттестации по завершении освоения
дополнительной профессиональной общеобразовательной программы
"_____"
(ФОРТЕПИАНО, НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ)
по учебному предмету

(Музыкальная литература (зарубежная, отечественная))

№ п/п	Ф. И. О.	Угадайка	Презентаци я	Оценка за экзамен	Оценка за год	Итоговая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Экзаменующий педагог: _____

Приложение №5

Протокол
аттестации по завершении освоения
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
" _____ "
(ФОРТЕПИАНО, НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ)

по учебному предмету

(Специальность)

"_____" 20 год

№ п/п	Ф. И. О.	Программа	Оценка за год	Экзамен	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Экзаменующий педагог: _____

Приложение №6

Протокол
аттестации по завершении освоения
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
"_____"
(ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО)

по учебному предмету

(Классический танец, Народно-сценический танец, история хореографического искусства)

"_____" 20____ год

№ п/п	Ф. И. О.	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Экзаменующий педагог: _____